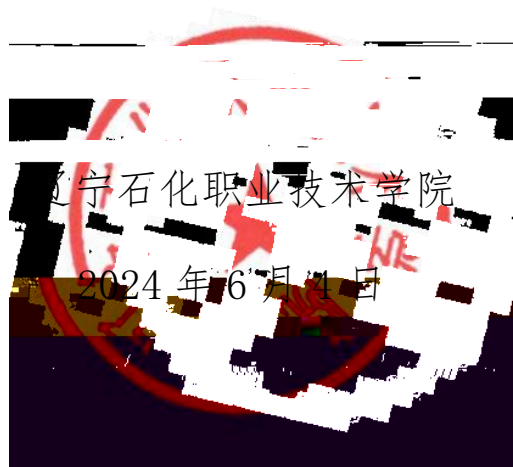


[2024] 15

各部门（单位）：

《 》 2023 37
长办 ， ， 。 《
（ ）》（ [2017] 45 ） 。



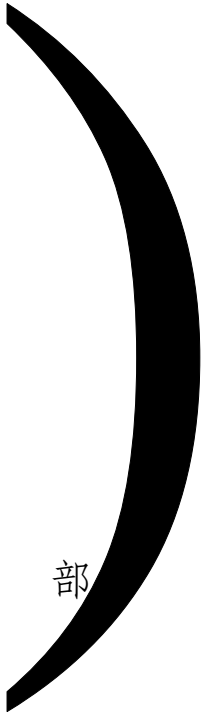
興

保

41)， 本 。

本

， 常
， 、 、 、
班 ， 、 、
(部



， 、爱 、 不 ；

， 、 、 ， ，

， ； ，

， ， ；

， ， ， 。

， 保 ，

承 ， 持

、 、 、 。

:

() 参 安 ，

；

() 参 、 、 、

， ；

() 、 ；

() 、 成 、 成 ，

成 ；

() 、 参 ， 参

， 、 参 、 表

；

() ， 、
部 出 ， 、 、财产
， 出 ；

() 、 程 。
：

() 、 ；

() 程 ；

() ， 成 ；

() 按 ，
；

() ， 长， 成
；

() 、 程 。

第一节 入学与注册

八 按 ， 持 ， 按
办 。 不 按
， 。 ， 除 不
， 。
报 ， 查， 查
册 ； 查 、

材，本不，
，。
保，保
，保不。参
。病，
() 不，保长。
保，()
查，办，查不办
不迟，
。
，3 按
查。查包：
() 程；
() 、；
() 本、案；
() 报别
，保常、；
() 、
。

查、弊，查不；部查。
查不，按保。
，按办册。
不册，办册。按不册，不册。
办册。

第二节 考核与成绩记载

必参程
(称程)，成册
(补成补)，并案。
程查程。查程(程)成程，、
、测。程成
成成，成
30%，成70%。程，
程(比)
比。

成 采 百 。 程 成
采 百 ； 查 程 (程) 成 采
， 、 、 、 、 不 。 百
标 : -95 ； -85 ； -75 ； -
65 ； 不 -50 。

、 ， 本
， 采 、 ，
成 。
成 出 程 ， 、 、
成 ，
比 不超 成 30%。
参 ， 必 程
。 程 超 程 本
， 程 、 查 ， 成 按 ，
参 初 补 。
病 不 常参 ， 必
办 。 必 持 ，
表， 班 、 、 长 ，
备案。

(、 笔 场， 不
)， 程成 按 ， 并
弊 ， 、 、 察

。不 参 初 补 ， 毕 程 补
。

， 程
成 () ， 参 、
， ， 成 () ，
承 。

成 ， 初 ，
出 查 ， ， 安
(部) 场 查，除 、 、 ，
不 成 。超 ， 不 查 。
查 (除 程)安 补 ，补
， 般
。 程不 安 补 ， 毕 补 不
查 补 。

， 、 查 程
() 不 (被 程)，
。

程； 程，
程成 () ， 承 。

程。

程成 () 承 。

八、持、参、
、案。参、
表、
、成、。成
出、成、成
成成()、
成。

必按参。不
按参、并。、
、、
。

诚、诚案、
、、诚、
惩；、按、惩
、背诚、
称。

第三节 转专业与转学

长、
；、
、不。
()

1. 被 报 ，
、保 办 ， 标
， 查 ， 。

2. ，
办 ， 标 ， 查 ，
。

()

办 ， 材
办 办 ，
标 、 初 成 (， 成 必 部
) ， 。

()

1. ， ， 测 ，
， 成 本班 2% 查
成 不 80 ；

2. 成 (成 = 查
成 *70%+ 成 *30%) ， 初 成
；

3. 不超
5%；

4. 。

成。病

、别，不

，。不：

() 毕；

() 成

成；

() 层 层；

() ；

() 。

程。本出，

，，

，本

，长办，

，《

()表》(称《 表》)

，按出、办。：

() 。出、《 表》

并，出报 备案。

() 。成 3 ，报

部 备案。

() 部 抄

安。

本、
，按，程，
策，，，
。

() ()表()；

()出，出()长办
出办；

()，()长办
办；

()出，部
册，并部；

()
部 “册”，并
部；

()程成，并出
部；

()表，并出
部；

(八)出材；

()材(病
)。

《 ()表》，
办 毕 ， 按 册
成 3 ， 报
部 备案， 部
。

第四节 休学与复学

成 ， 长
(保)不 超 。
， ，
。
() 病 ， ，
；
() 、 超 本 ；
() ， 本 必 。
般 ， 持 ，
不 超 。 按
。
， 般
， 不 超 。
参 ()
察部)， 保 2 。
保 ， 部 。

参
保
八
保
按
病
持
本
长
材
办
本
持
出
查
病
必
常
查
持
办
程
成
除

() 编 ,
 , ;

() 按 办 。

第五节 退学

, :
() 成 补 不 成 6 ;

() 、保 , 出
查不 ;

() , 病 残不
 ;

() 参 ;

()超 册 册 ;

() () 成 。
本 , 办 。

, 办 。

案 。

第六节 毕业、结业与肄业

,
 , 成 , 、 、 毕 , 毕 ,

毕 。

， 毕 ， ，
。
不 毕 、 、
。
， 颁
。

第七节 学业证书管理

按 办
， 报 ， 、 颁
。
变 、 出
， 、 充 ， 并
， 部 部 查。
册
办 ， 按 成
册、 册 册。毕 () 报
册。

八 成本 并
部 程 ，
。

，
，不 毕 ； 毕 ，
撤 ； 弊、 、抄 不 不
， 撤 。
被撤 册 ， 并报 部
布 。
毕 、 、 本 ，
出 。
、 常 ，保
安 、 ，保 常 。
，
、安
， 安 保 ，保 。
不 、 博、 ，
播、 、 ；不 参
、 ；不 参
、 。
成 ， 采 部 采 必 。
持 。
不 。

表，
必，持。
成、参。成，必
按出，报并

必、
办，必。

倡并持
、成长成才、、、。
不常

参、
不参、、
；不、参、、
；、、，必
报，。报

、、，并按
、参。
必
，不播、、，

不 编 播 、 ； 不 、 按

八 必

、 、 、 、 成 、 、 比 、 、 、 表 出 ， 表

表 采 “ ” 、 “ 部” 称 称 ， 并

、 本 、 并

- () ；
- () ；
- () ；
- () 察 ；
- () 除 。

， 除 ；

() , 本 、 安 、

() ；
() 舢 ， 成 ；

() 安 ， 、 安 ；

() 参 、 弊、
备 材 弊、 出 案
, 弊 ；

() 表 成 抄 、 、 不
, , 、 ；

() 本 , ,
场 ；

() 、 , 成 ；

(八) , 不 。
出 , 出 。

包 ；

() 本 ；

() 出 ；

() 、 、 ；

() ；

() 必 。

, 持 惩 ,
程 。

出 不 ，
出 、 ，并 陈
辩 ， 陈 辩。
、 ， 本
， ， ； ，采
； ， 、
。

出 、 、 、
除 ，
长办 长 ，并
查。

除 除 ，
6 12 ， 按 程 除。 除 ，
表 、 ， 不 。
八 、 、 除 材 ，
案 本 案。

被 除 ， 。 按
， 案 。

不 。

、 部 、
表、 表 成， 参 ，
察 。
，
10 ，
出 。
出
查， 并 15 出 查 并
。 不 出 ， ，
长 15 。 必 ，
。
查， 出 、
、 程 不 ， 出 撤 变 查 ，
部 ， 长办
出 。
查 ， 查
15 ， 部 出
。
、 查 ，
出 ， 不 出
。

查

长不超 6 。

本 2024 1 1 。

本不 ， 本 。

办 2024 6 4
